



طلب استخراج بيان صلاحية

الموقع من الناحية التخطيطية والاشتراطات البنائية

بيانات الطلب

تاريخ الطلب / / رقم الطلب (يملأ بمعرفة الموظف المسئول)

بيانات مقدم الطلب

الاسم / رقم قومي

الصفة

بيانات الموقع المراد استخراج بيان صلاحية للبناء عليه

رقم القطعة رقم البلوك شارع

مجاورة حي

منطقة / مدينة محافظة

بيانات الحدود

الحد البحري	بطول	متر	يطل على
الحد الغربي	بطول	متر	يطل على
الحد الشرقي	بطول	متر	يطل على
الحد الجنوبي	بطول	متر	يطل على

توقيع مقدم الطلب

..... : الاسم

..... : التوقيع



(طلب ترخيص - سكني)

بيانات الطلب

تاريخ الطلب / / رقم الطلب (يملأ بمعرفة الموظف المسئول)

نوع الترخيص

بناء جديد .. تغطية .. إضافة .. تعديل .. استكمال .. ترميم .. تدعيم .. تشطيبات خارجية .. هدم

بيانات الموقع

رقم القطعة رقم البلوك شارع
مجاورة حي
منطقة / مدينة محافظة

بيانات المالك

الاسم / رقم قومي
عقار رقم شارع
دور شقة تجمع سكني / قرية فرعية / عزبة / حصة
شياخة / قرية قسم / مركز محافظة
تليفون محمول بريد الكتروني
عقار رقم شارع
دور شقة تجمع سكني / قرية فرعية / عزبة / حصة
شياخة / قرية قسم / مركز محافظة

العنوان
عنوان
المراسلات

بيانات إثبات الملكية

سند الملكية رقم تاريخ / / مساحة الأرض



بيانات الممثل القانوني للمالك

الاسم /	رقم قومي	عنوان
عقار رقم	شارع	العنوان
دور	شقة	
شياخة / قرية	قسم / مركز	
تليفون	محمول	محافظة
عقار رقم	شارع	تليفون
دور	شقة	عنوان المراسلات
شياخة / قرية	قسم / مركز	تجمع سكنى / قرية فرعية / عزبة / حصة
		محافظة

بيانات المهندس / المكتب الهندسي المتقدم لطلب الترخيص

الاسم /	رقم قومي	عنوان
السجل التجاري	البطاقة الضريبية	العنوان
رقم القيد بالنقابة	رقم الاستشاري	
عقار رقم	شارع	
دور	شقة	فئة الأعمال
تليفون	محمول	رقم القيد بالنقابة
فاكس	بريد الكتروني	رقم الاستشاري

بيان إجمالي تكاليف الأعمال المطلوب الترخيص لها

المبلغ جنيها" مصريا لا غير .
(..... جنيها مصريا فقط لا غير)
+ (مرفق نموذج حساب قيمة التكاليف)

الغرض من استعمال المبنى المطلوب إنشاؤه

سكنى أدارى تجارى ترفيهي استعمالات متعددة



بيان الأعمال المطلوب الترخيص لها

عدد الأوار الارتفاع الكلى الارتفاع المسموح

ارتفاع السور ارتفاع البدروم عن سطح الأرض

بيانات الأدوار					
م	البيان	نسبة البناء	المساحة	الارتفاع	الاستخدام

بيانات الارتدادات				
م	الجهة	وصف الجهة		مسافة الارتدادات
		جار	شارع	
	الشمالية			
	الجنوبية			
	الشرقية			
	الغربية			

وصف المبنى (يملأ فقط في حالة طلب إضافة / تعديل / تغطية / ترميم / تدعيم على المباني القائمة / هدم)

عدد الأدوار القائمة ارتفاع المبنى الحالي عدد الوحدات بالدور

عدد المحلات التجارية عدد أماكن انتظار السيارات ملحقات

ملاحظات

توقيع المهندس / ممثل المكتب الهندسي

ختم المكتب



طلب ترخيص - سكنى

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- ١) نموذج حساب تكاليف الأعمال طبقاً للنموذج المنصوص عليه باللائحة التنفيذية.
- ٢) CD مدمج يحتوى على الرسومات المعمارية والإنشائية والصحية والكهربائية والميكانيكية ومكافحة الحريق.
- ٣) وثيقة التأمين ونسخة الرسومات الهندسية المعتمدة من الجمعية المصرية (حسب التكاليف والأدوار) .
- ٤) إقرار من المالك بوضع لافتته على الموقع توضح بيانات المشروع .
- ٥) برنامج زمنى للتنفيذ .
- ٦) بدون تقديم عقد مقاول مع أحد المقاولين المسجلين بالاتحاد المصرى لمقاولى البناء قبل التنفيذ بأسبوعين .
- ٧) صورة من الصفحة المسجل بها المشروع فى السجل الهندسى للمهندس المصمم موقع عليها من مهندس الجهاز .
- ٨) صورة البطاقة الضريبية .
- ٩) صورة غلاف السجل الهندسى للمهندس المصمم .
- ١٠) النوتة الحسابية ومعتمدة من المهندس المصمم (فى حالة تقديم وثيقة تأمين طبقاً لنماذج اللائحة التنفيذية) .
- ١١) شهادة إشراف على التنفيذ من مهندس نقابى حر معتمد من نقابة المهندسين قبل التنفيذ بأسبوعين .
- ١٢) تقرير جسات التربة (فى حالة تقديم وثيقة تأمين طبقاً لنماذج اللائحة التنفيذية) .
- ١٣) شهادة صلاحية الأعمال للترخيص مرفق به صورة بيان صلاحية معتمد من مهندس نقابى مدنى أو عمارة .
- ١٤) صورة من محضر الاستلام والإطلاع على الأصل .
- ١٥) ثلاث نسخ من الرسومات الهندسية كاملة معتمدة من مهندس نقابى معمارى أو مدنى أو مكتب هندسى حسب فئة الأعمال .
- ١٦) صورة بطاقة الرقم القومى (فى حالة الأفراد) أو الشكل القانونى للشركة + التوكيل.
- ١٧) بالنسبة لإقامة برج محمول يتم موافاة الجهاز بموافقات الجهات المعنية (شئون البيئة- الطيران الخ)
- ١٨) فى حالة إقامة برج محمول يتم إحضار المستندات المذكورة فى خطاب التخصيص .



(طلب ترخيص أعمال بناء أبنى بيتك)

بيانات يحررها العميل :

أسم العميل :

صفته : رقم البطاقة (الرقم القومى)

العنوان المختار للمراسلات :

الموقع المطلوب الترخيص فيه :

مساحة الأرض :

الأعمال المطلوب الترخيص بها : إنشاء دور أرضى ودور أول وثانى علوى

..... **السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة**

تحية طيبة ... وبعد ،،،

أرجو التكرم بالتنبيه باتخاذ اللازم نحو مراجعة المستندات الموضحة بعالية وإصدار ترخيص البناء
ومستعد لدفع الرسوم المطلوبة .

توقيع العميل

تحريرا فى / /



(طلب ترخيص أعمال بناء أبنى بيتك)

أولا: المستندات والأوراق المطلوبة:

١. صورة محضر استلام الأرض .
٢. صورة تحقيق الشخصية (الرقم القومى) .
٣. تقرير ميكانيكا التربة والأساسات .
٤. شهادة إشراف من مهندس نقابى .
٥. عدد ٣ نسخ من الرسومات الهندسية الكاملة (معمارى – إنشائى – صحى - كهرباء) .
٦. صورة الرسم الكروكى للموقع العام .
٧. صورة الجدول الزمنى .



**(طلب ترخيص مقابر)
مسلمين / مسيحيين**

السيد المهندس / مدير عام الإسكان

تحية طيبة... وبعد

يرجى التفضل بالموافقة على استخراج محضر استلام ورخصة بناء لقطعة أرض مقابر

مسلمين / مسيحيين رقم () مجموعة () مرحلة () .

ومستعد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /



(طلب تحديد الموقف التنفيذي - سكني)

السيد المهندس / مدير عام الإسكان

تحية طيبة .. وبعد

مقدمة لسيادتكم / بصفتي /

بشأن قطعة الأرض السكنية رقم () بالمجاورة رقم () تقسيم () بالحي ()

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على عمل المعاينة بالموقف التنفيذي الخاص لقطعة

لاستكمال إجراءات التنازل .

على أن يتم التنازل لصالح /

* ما تم تنفيذه على قطعة الأرض

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الأسم

/ الصفة

/ التوقيع

/ تليفون



(طلب تحديد الموقف التنفيذي - سكني)

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- تفويض من المالك لمن يتعامل مع الإدارة .
- صورة من تحقيق الشخصية .
- صورة ترخيص البناء
- صورة محضر الاستلام
- صورة لكل واجهه من المبنى وتشمل السور



(طلب استرداد تأمين مقبرة)

السيد المهندس / مدير عام الإسكان

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على استرداد تأمين المقبرة بالمنطقة (

مرحلة () بمساحة ()

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- إيصال دفع التأمين .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(شهادة صلاحية المبنى للأشغال)
(كلى أو جزئى)

رقم القطعة : تقسيم : المجاورة : الحى :

بيانات الترخيص

رقم الترخيص : تاريخ الترخيص : / / نوع الترخيص :
منطوق الترخيص :

بيانات الدور		
رقم الدور (من الى)	الاستخدام (الغرض من الإنشاء)	صلاحية الاشغال

بيانات المهندسين المشرفين				
م	الاسم	رقم قيد النقابة	التخصص الهندسى	الرقم القومى

أشهد أنا الموقع أدناه بأنه تم التنفيذ طبقا للترخيص المنصرف ولأحكام قانون البناء رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ لائحته التنفيذية وللكودات والمواصفات القياسية .
بناء على ما تقدم أعطيت هذه الشهادة والتي تفيد أن المبنى صالح أو أجزاءه المبنية عالية للاستخدام والإشغال .

توقيع المهندس المشرف على التنفيذ أو المكتب الهندسى

..... : **أسم المهندس أو المكتب الهندسى** :

..... : **التوقيع** :



(طلب بدل فاقد (سكنى))

السيد المهندس / مدير عام الإسكان

تحية طيبة .. وبعد

برجاء الموافقة على استخراج بدل فاقد من محضر الرسومات / الرخصة الخاصة بالقطعة

رقم (.....) الحى (.....) المجاورة رقم (.....) .

ونحن على استعداد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- أصل مذكرة الفقد
- صورة بطاقة الرقم القومى
- صورة محضر الاستلام
- صورة التوكيل



(طلب تعديل الأسم على الرخصة والرسومات)

السيد المهندس / مدير عام الإسكان

تحية طيبة .. وبعد

نحنيط سيادتكم علما بأنه تم التنازل عن القطعة رقم مجاورة

تقسيم للسيد /

برجاء التكرم بالموافقة على تغيير الاسم على الرخصة والرسومات للقطعة المذكورة وذلك

طبقا لصورة محضر الاستلام المرفق .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

١. صورة محضر الاستلام المعدل

٢. أصل الترخيص لتعديل الأسم

٣. أصل الرسومات لتعديل الأسم

٤. صورة بطاقة الرقم القومى



(نموذج إخطار بدء التنفيذ)

بيانات المالك

الاسم رقم قومي

بيانات الموقع

رقم القطعة رقم البلوك شارع

مجاورة حي

منطقة / مدينة محافظة

بيانات الترخيص

رقم الترخيص تاريخ / / نوع الترخيص

أعمال المرخص بها

أخطار المالك

اخطر سيادتكم بأنني الموقع أدناه وبصفتي كمالك للموقع المذكور (بياناته أعلاه بأننى سوف

اشرع في تنفيذ الأعمال المرخص لها طبقا للترخيص (المذكور بياناته أعلاه) وذلك اعتبارا من :

تاريخ / /

أسم المالك أو من يمثله قانونا

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة

– صورة من عقد المقاوله مع احد المقاولين .

– صور من شهادة الإشراف أو المهندسين نقابيين .



(طلب ترخيص بالهدم)

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التصريح بأعمال

الخاص بالمبنى المقام على القطعة رقم () تقسيم () مربع () مجاورة رقم ()

منطقه () والمخصص باسم /

وذلك طبقاً لأحكام القانون رقم ١٤٤ لسنة ٢٠٠٦ فى شأن تنظيم هدم المباني والمنشآت غير

الآيلة للسقوط والحفاظ على التراث المعماري ولائحته التنفيذية والقرارات المنفذة له ومستعد لدفع

الرسوم المطلوبة

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /



(طلب ترخيص بالهدم)

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- تقرير فنى من مهندس نقابى مدنى أو عمارة يفيد طريقة الهدم والمحافظة على المباني المجاورة.
- رسم كروكى للموقع مبينا عليه المبنى المطلوب هدمه وأسماء الشوارع والمباني المجاورة معتمدا من مهندس نقابى مدنى أو عمارة .
- صورة من رخصة البناء .
- صورة من محضر الاستلام .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(طلب إعادة تحديد الأرض / دراسة منسوب الصفر المعماري)

السيد المهندس / مدير عام إدارة المساحة

تحية طيبة .. وبعد،،،

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على (إعادة تحديد / دراسة فرق المنسوب وتحديد الصفر

المعماري) للقطعة (السكنية / الصناعية / الزراعي / خدمات / مقابر / مقالب / تشوينات)

بالمجاورة / المنطقة () المخصصة باسم /

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :-

• صورة من بطاقة الرقم القومي .

• صورة محضر للاستلام .



(طلب إعادة تقسيم قطعة أرض)

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة .. وبعد،،،

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على تقسيم قطعة الأرض (سكنى / صناعى / خدمى)

رقم () بمنطقة () الى القطعة رقم () المخصصة

باسم /

وذلك بناء على موافقة اللجنة الفرعية بجلستها رقم () بتاريخ / /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :-

- أصل محضر الاستلام + ٢ صورة .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(طلب تخصيص قطعة أرض خدمي)

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة .. وبعد،،،

برجاء التكرم بالموافقة على تخصيص قطعة أرض بنشاط "

في المنطقة (.....) لإقامة مبنى طبقاً للشروط والقواعد والتراخيص الصادرة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

المستندات المطلوبة :-

- صورة إشهار الجمعية في حالة " إذا كان الطلب باسم جمعية "
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- عنوان المراسلات .
- محل الإقامة .
- تليفون أرضي / محمول .



طلب استخراج بيان صلاحية

الموقع من الناحية التخطيطية والاشتراطات البنائية

تاريخ الطلب / / رقم الطلب

السيد المهندس / مدير عام تراخيص بناء المشروعات الصناعية

المنطقة الصناعية : مدينة : محافظة :
النشاط الصناعي : نوع الصناعة : الكود الصناعي :

تحية طيبة ... وبعد،،،

مقدمة لسيادتكم : الرقم القومى :
صفته :

بيانات الموقع المراد استخراج بيان

سند الملكية :
رقم القطعة : رقم البلوك : المنطقة الصناعية :
المدينة : المحافظة :
اسم المالك : الرقم القومى :
عنوانه :
مساحة الأرض : م^٢ فدان
الحد البحرى بطول متر
الحد الغربى بطول متر
الحد الشرقى بطول متر
الحد الجنوبى بطول متر

توقيع مقدم الطلب

الاسم :
التوقيع :

المستندات والأوراق المطلوبة :

١. خطاب التخصيص .
٢. صورة محضر الاستلام .
٣. صورة موافقة الهيئة على مشروع وفقا للكود الصناعى .
٤. صورة الرقم القومى .



طلب ترخيص أعمال بناء (صناعي)

هدم	تشطيبات خارجية	تدعيم	ترميم	استكمال	تعديل	إضافة	تعلية	أعمال أساسات	بناء جديد

أنا الموقع أدناه (المهندس / المكتب الهندسي) :

أرجو إصدار ترخيص بالأعمال المطلوبة طبقا للرسومات والمستندات المرفقة

بيانات الموقع المراد الرخيص له :

رقم القطعة : بلوك : المنطقة الصناعية :
النشاط الصناعي : نوع الصناعة : الكود الصناعي :
مدينة : المحافظة :

بيانات المالك :

أسم المالك : الرقم القومي :
العنوان :
عنوان المراسلات :
تليفون المالك : البريد الإلكتروني :

بيانات من يمثل المالك قانونا :

الأسم : الرقم القومي :
صفته :
العنوان :
عنوان المراسلات :
التليفون : البريد الإلكتروني :

بيانات إثبات الملكية :

سند الملكية : رقم : تاريخ : / /

بيانات المهندس أو المكتب الهندسي المتقدم بطلب الرخيص :

اسم المهندس / المكتب الهندسي : فئة الأعمال :
السجل الهندسي / رقم القيد : رقم الإستشاري :
العنوان :
التليفون : الفاكس : البريد الإلكتروني :
تكاليف الأعمال المطلوب الترخيص لعام (.....) جنيه مصري
(.....) فقط لا غير



الغرض من استعمال المبنى المطلوب إنشاؤه :

صناعي	إداري	إستعمالات متعددة

بيان الأعمال المطلوب الترخيص لها :

عدد ونوع المباني					
عدد الأدوار					
إرتفاع المبنى بالمتر					
إرتفاع السور بالمتر					
إرتفاع السور بالمتر					

بيانات الأدوار :

م	البيان	نسبة البناء	المساحة م ^٢	الارتفاع متر	الاستخدام
.١					
.٢					
.٣					
.٤					
.٥					
.٦					

بيانات الردود :

م	الجهة	نسبة البناء		مسافة الإرتدادات
		شارع	جار	
.١	الشمالية			
.٢	الجنوبية			
.٣	الشرقية			
.٤	الغربية			

بيان الأعمال المطلوب الترخيص لها :

عدد الأدوار القائمة	
إرتفاع المبنى الحالي	
عدد أماكن انتظار السيارات	
ملحقات المبنى	
ملاحظات على المبنى	

ختم المكتب

المهندس / المكتب الهندسي



طلب ترخيص أعمال بناء (صناعي)

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- ١ . مستندات ملكية الأرض (تخصيص - تملك) ومحضر تسليم الموقع .
- ٢ . صورة من بطاقة الرقم القومي للمالك الذي سيصدر باسمه الترخيص .
- ٣ . توكيل رسمي أو تفويض الى المهندس أو المكتب الهندسي ذو الفئة المناسبة لطبيعة الأعمال للسير في إجراءات الترخيص .
- ٤ . موافقة الهيئة العامة للتنمية الصناعية على النشاط .
- ٥ . بيان صلاحية الموقع للبناء من الناحية التخطيطية والاشتراطات البنائية الصادرة عن الجهة الإدارية المختصة .
- ٦ . تقرير أبحاث التربة للموقع مرفقا به نموذج التقديم .
- ٧ . النوتة الحسابية للدراسات الإنشائية ونسخة منها على قرص مدمج مرفق بالنموذج .
- ٨ . نموذج حساب تكاليف الأعمال .
- ٩ . شهادة صلاحية الأعمال .
- ١٠ . صورة بطاقة الرقم القومي للمصمم .
- ١١ . وثيقة تأمين (للمشروعات التي تنطبق عليها أحكام المادة ٤٦ من القانون ١١٩ لسنة ٢٠٠٨) .
- ١٢ . شهادة صلاحية الأعمال للترخيص .
- ١٣ . إقرار وتعهد بتعديل الأساسات وفقا للتوصية الواردة من المجمع العشري حال وجوب التعديل .
- ١٤ . ثلاث نسخ من الرسومات الهندسية (إنشائية - معمارية - كهرباء - صحن - مقاومة الحريق - الكتروميكانيكال إن وجد) معتمدة من المصمم (نسخ ورقية وقرص مدمج CD) على أن تكون متضمنة كافة الاشتراطات الواردة بهذه اللائحة .
- ١٥ . بيان معتمد من طالب الترخيص بأسماء وتخصصات وخبرات ورقم القيد بنقابة المهندسين للمشاركين في إعداد ملف الترخيص طبقا لفئة الأعمال المتقدم لها .
- ١٦ . إقرار وتعهد من المالك بصحة مستندات الملكية وتقديم دراسة تقويم الأثر البيئي للمنشأ قبل التنفيذ .
- ١٧ . الإيصال الدال على سداد الرسوم طبقا لنموذج حساب التكاليف .
- ١٨ . في حالة إقامة برج محمول يتم إحضار الموافقات المذكورة في خطاب التخصيص .



(طلب ترخيص تشغيل صناعي)

أسم المنشأة :

أسم صاحب المنشأة :

أسم المدير المسئول :

عنوان الإدارة :

رقم التليفون : رقم الفاكس : البريد الإلكتروني :

عنوان صفحة الانترنت :

السمة التجارية إن وجدت :

الكيان القانوني : ضع علامة () في المكان المناسب

توصية بالأسهم	توصية بسيطة	تضامن	فردية
مؤسسة خاصة	واقع	مساهمة	مسئولية محدودة

هل سبق الحصول على ترخيص سابق بأى نشاط لآخر بالمدينة :

موافقة الإقامة : الجهة الصادر منها الموافقة :

رقم الموافقة : تاريخها : / /

رخصة التشغيل : الجهة الصادر منها الرخصة :

رقم الرخصة : المحافظة : المكتب :

رقم السجل التجارى : تاريخها : / /

الرقم التأميني : المكتب :

رقم العضوية بغرفة اتحاد الصناعة :

عنوان المنشأة :

اسم المدينة : رقم المنطقة الصناعية :

رقم التليفون : رقم الفاكس :

نوعية النشاط :

المنتجات الرئيسية :

ملكية رأس المال : ضع علامة () في المكان المناسب

مشارك (أجنبي +)	خاص	تعاوني	قطاع أعمال	حكومي
خاص				
عام				
خاص + عام				



(طلب ترخيص تشغيل صناعي)

إجمالي المساحة : م^٢ إجمالي مساحة البناء : م^٢
الطاقة الإنتاجية المتوقعة :
عدد خطوط الإنتاج :
العمالة : عامل

تكاليف التشغيل السنوية المقدرة	بالألف جنيه
الخامات	
الأجور	
م . القوى المحركة	
الصيانة وقطع الغيار	
م . بيع وتسويق	
م . إدارية وعمومية	
م . تعبئة وتغليف	
م . أخرى	
إجمالي تكاليف التشغيل السنوية	
متوسط المبيعات السنوية المقدرة	

التكاليف الاستثمارية للمشروع (تقديرية)	بالألف جنيه
أ - رأس المال الثابت	
الأراضي	
المباني	
آلات ومعدات	
وسائل النقل والانتقال	
أثاث ومعدات مكتبية	
مصاريف تأسيس	
إجمالي رأس المال الثابت	
ب - رأس المال العامل (٣ شهور)	
ج - الاحتياطي	
إجمالي التكاليف الاستثمارية المقدرة	
أ + ب + ج	

مصادر تمويل التكاليف الاستثمارية : % ذاتي %
ذاتي
(توقيع مقدم الطلب)

إقرار

أقر أنا بصفتي
بأن البيانات المدونة بعالية والواردة بالنموذج صحيحة وعلى مسؤوليتي وإذا ثبت عدم صحتها كلها أو بعضها يعتبر هذا الطلب لاغيا مع ما يترتب على ذلك من آثار .

مقدم الطلب :
التوقيع :
بطانة :

بيانات تملأ بمعرفة الإدارة المختصة بتلقى الطلبات
تاريخ تقديم الطلب :

خاتم شعار
الجمهورية

تم التوقيع أمامي
الاسم :
التوقيع :

توكيل / تفويض رقم :
صادر من :
مرفق صورة



(طلب ترخيص تشغيل صناعي)

١- تقدير شامل الأصناف المزمع إنتاجها وطاقتها الإنتاجية السنوية لوردية واحدة

رقم	اسم المنتج	الكود يملأ بمعرفة الهيئة	وحدة الإنتاج	الطاقة الإنتاجية			قيمة الإنتاج بالألف جنية
				ساعة *	يومي *	شهري *	
.١							
.٢							
.٣							
.٤							
.٥							
.٦							
.٧							
.٨							
.٩							
.١٠							
.١١							
.١٢							
.١٣							
.١٤							
.١٥							
عدد ساعات التشغيل / يوم طبقا لطبيعة هذه الصناعة (.....) ساعة				عدد أيام العمل السنوية (.....) ساعة			

- يتم الإنتاج طبقا للمواصفات القياسية المصرية أو العالمية .
- (*) يتم ملأ هذه البيان في حالة العمل أكثر من وردية واحدة .

(توقيع مقدم الطلب)

الإدارة المختصة بتلقى الطلبات

تم التوقيع أمامي الاسم : التوقيع :
--



(طلب ترخيص تشغيل صناعي)

٢ - احتياجات الطاقة والمرافق للمشروع

أى ملاحظات أخرى	إجمالي استهلاك المشروع				معدل الاستهلاك لوحة الإنتاج	الوحدة	البيان
	سنوى	شهرى *	يومى *	ساعة *			
						ك . و . س	كهرباء
						م ٣	غاز طبيعي
						طن	سولار
						طن	مازوت
						م ٣	مياه
						م ٣	صرف صناعى
						م ٣	صرف صحى

- (*) يتم ملاً هذه البيان فى حالة العمل أكثر من وردية واحدة .
المحطات التى سيقوم المصنع بإنشائها (إن وجدت) .

م	نوع المحطة	القدرة	الوحدة	ملاحظات
١.	محولات كهربائية			
٢.	مولدات كهربائية			
٣.	صرف صناعى			
٤.	تحلية مياه			
٥.	صرف صحى			
٦.	مستودعات مازوت			

(توقيع مقدم الطلب)

الإدارة المختصة بتلقى الطلبات

تم التوقيع أمامى الاسم : التوقيع :
--



المستندات والموافقات والرسوم

لاستخراج رخصة تشغيل وسجل صناعي

أولا المستندات المطلوبة :

- (١) استيفاء نموذج طلب رخصة تشغيل وسجل صناعي وفقا للقرار الجمهوري رقم ٣٥٠ سنة ٢٠٠٥ يملأ بمعرفة المستثمر (بعد الإطلاع على أصول المستندات بمعرفة جهاز المدينة) من نسختين تحفظ نسخة بملف العملية بالجهاز وترسل نسخة الى الهيئة العامة للتنمية الصناعية مع الإخطار الخاص بطلب المعاينة .
- (٢) صور من إخطار (التخصيص - محضر استلام الأرض - رخصة المباني) .
- (٣) تقرير من إدارة تراخيص المباني تفيد عدم وجود مخالفات بنائية تستدعي الإزالة .
- (٤) عدد ٣ نسخ من رسومات الموقع العام للمبنى والمساقط الأفقية موضح عليها خطوط الإنتاج ومواقع الماكينات معتمدة من مهندس نقابي .
- (٥) عقد الشركة أو صحيفة الشركات أو صحيفة الاستثمار أو الوقائع الرسمية في حالة الشركات المساهمة أو ذات مسئولية محدودة .
- (٦) صورة (السجل التجاري - البطاقة الضريبية - إثبات الشخصية) .
- (٧) ما يفيد التسجيل لدى هيئة التأمينات الاجتماعية للعاملين بالمنشأة .
- (٨) شهادة عضوية المنشأة باتحاد الصناعات .
- (٩) تقديم شهادة من مهندس إستشاري معتمد من نقابة المهندسين أو جهة حكومية بأن ما تم من تنفيذه يسمح بالتشغيل الآمن للمنشأة ضد إخطار الحريق والأمن الصناعي .
- (١٠) الموافقة النهائية للهيئة العامة للتنمية الصناعية على المشروع . موافقة جهاز شئون البيئة .
- (١١) موافقة الهيئة العامة للتنمية الصناعية على استخراج سجل صناعي مؤقت بعد إخطارها من الجهة المشار إليها بفقرة ب بالبند ٤ من اجراءات استخراج ترخيص التشغيل والسجل الصناعي المؤقت الواردة لاحقا .

أولا : الرسوم المطلوبة : (تقديم ما يفيد سداد الرسوم الآتية)

- (١) رسوم التراخيص (٥,٤٥%) تمغات هندسة من تكلفة الماكينات - ٢٥ جنية رسم معاينة - ٣٧ جنية رسم أورنيك) ويتم تقديرها وتحصيلها بمعرفة المختصين بأجهزة المدن طبقا للوائح والنظم المعمول بها .
- (٢) رسوم دعم وتمويل المشروعات التعليمية المقررة بالقانون رقم ٢٢٧ لسنة ١٩٨٩ طبقا للموافقة الصادرة من هيئة التنمية الصناعية .
- (٣) رسوم ومصاريف معيارية لاستخراج السجل الصناعي المؤقت تسدد بحواله بريديا باسم الهيئة العامة للتنمية الصناعية على صندوق رقم ٥٠٩ بريد مجلس الشعب وقدرها :-
 - ٥٠٠,٤ جنيها (فقط خمسمائة جنيها وأربعون قرشا) للإصدار الأول .
 - ١٠٠٠,٤ جنيها (فقط ألف جنيها وأربعون قرشا) للتجديد .

ملحوظة :- لا يتم تحصيل رسوم إصدار التراخيص الصناعية للمشروعات التي تقدم عن طريق الصندوق الإجتماعي و صدر لها قرار قومي من الصندوق طبقا للقانون رقم ١٤١ لسنة ٢٠٠٤ .

إجراءات الحصول على ترخيص التشغيل والسجل الصناعي المؤقت :-

- (١) استيفاء المستندات الموضحة بالبند أولا .
- (٢) سداد الرسوم المطلوبة بالبند ثانيا .
- (٣) إصدار خطابات لإحضار الموافقات النهائية من الجهات المختصة .
- (٤) معاينة المصنع لإصدار الموافقة على إصدار رخصة وسجل مؤقت .
 - أ - إرسال إخطار من الجهاز الى الهيئة العامة للتنمية الصناعية مرفق به نموذج الطلب الخاص برخصة التشغيل والسجل الصناعي .
 - ب - سوف يتم الرد على الجهاز بالنموذج المعد بالموافقة مرفق صورته .

يتم تسليم مقدم الطلب رخصة تشغيل وسجل صناعي مؤقت لمدة سنة أول مرة مع إمكانية تجديدها مرتان بحد أقصى لمدة ستة أشهر للمرة الواحدة



(طلب تجديد تفتيش رخصة تشغيل - صناعي)

السيد المهندس / مدير عام المشروعات الصناعية

تحية طيبة .. وبعد

برجاء التكرم بالموافقة على تجديد رخصة تشغيل الخاصة للقطعة (.....

بالمنطقة الصناعية (.....

ونحن على استعداد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

المستندات والأوراق المطلوبة :

١. أصل رخصة التشغيل .

٢. صورة بطاقة الرقم القومي .

٣. صورة التوكيل .



(طلب إعفاء ضريبي - صناعي)

- أسم مقدم الطلب :
- صفة مقدم الطلب : صاحب المشروع / شريك / مدير المشروع
- أم وكيل عن صاحب المشروع بموجب توكيل رسمي عام أو خاص برقم :
- صادر في : / / من مكتب (مع إرفاق صورته منه).
- أسم الشركة / المصنع - المستثمر :
- الأسم التجاري للمشروع (السمة التجارية) :
- الشكل القانوني للمشروع / شركة مساهمه / تضامن / توصية بسيطة / فردى .
- نوع النشاط بالتحديد :
- رقم قطعة الأرض للوحدة أو المحل المخصص له مزاولة النشاط :
- المساحة :
- المنطقة المخصص بها : تاريخ التخصيص : / /
- تاريخ الاستلام : / /
- بيان التنازلات السابقة عن الوحدة إن وجدت :
- تاريخ ممارسة النشاط للمشروع (يذكر تاريخ أول نشاط) :
- رقم وتاريخ رخصة التشغيل للخاضعين لأحكامها :
- رقم وتاريخ السجل التجاري للخاضعين لأحكامه :
- رقم وتاريخ السجل الصناعي للخاضعين لأحكامه :
- هل يمارس الطالب أنشطة أخرى خاضعة للضريبة في أحد التجمعات العمرانية الجديدة أو خارجها ؟
"نعم" أو "لا" (في حالة الإجابة يتم الإيضاح تفصيلا على نموذج ورقة أخرى مماثلة مستوفاة لكافة بياناتها) .

يقر مقدم الطلب بأن البيانات السابقة صحيحة

أقر أنا : مقدم الطلب والمقر بما فيه
بمسئوليتي عن صحة البيانات الواردة بعلية .

مقدم الطلب والمقر بما فيه

تاريخ تقديم الطلب : / /
رقم بطاقة الرقم القومي / التوقيع :



(طلب إعفاء ضريبي - صناعي)

المستندات والأوراق المطلوبة :

- ١) صورة من إطلاق التيار الكهربائي .
- ٢) صورة محضر الاستلام .
- ٣) صورة البطاقة الضريبية .
- ٤) صورة السجل التجارى .
- ٥) صورة رخصة التشغيل .
- ٦) صورة من السجل الصناعى .
- ٧) صورة من موافقة التنمية الصناعية على النشاط .
- ٨) صورة من بيان استهلاك الكهرباء من شركة التوزيع .
- ٩) صورة أول فاتورة بيع .
- ١٠) صورة عقد الشركة أو صحيفة الاستثمار .



(طلب إعفاء ضريبي - صناعي)

- أسم مقدم الطلب :
- صفة مقدم الطلب : صاحب المشروع / شريك / مدير المشروع
أم وكيل عن صاحب المشروع بموجب توكيل رسمي عام أو خاص برقم :
- صادر في : / / من مكتب (مع إرفاق صورته منه) .
- أسم الشركة / المصنع - المستثمر :
- الأسم التجاري للمشروع (السمة التجارية) :
- الشكل القانوني للمشروع / شركة مساهمه / تضامن / توصية بسيطة / فردى .
- نوع النشاط بالتحديد :
- رقم قطعة الأرض للوحدة أو المحل المخصص له مزاولة النشاط :
- المساحة :
- المنطقة المخصص لها : تاريخ التخصيص : / /
- تاريخ الاستلام : / /
- بيان التنازلات السابقة عن الوحدة إن وجدت :
- تاريخ ممارسة النشاط للمشروع (يذكر تاريخ أول نشاط) :
- رقم وتاريخ رخصة التشغيل للخاضعين لأحكامها :
- رقم وتاريخ السجل التجاري للخاضعين لأحكامه :
- رقم وتاريخ السجل الصناعي للخاضعين لأحكامه :
- هل يمارس الطالب أنشطة أخرى خاضعة للضريبة في أحد التجمعات العمرانية الجديدة أو خارجها ؟
"نعم" أو "لا" (في حالة الإجابة بنعم يتم الإيضاح تفصيلا عن ذلك) .
- تاريخ بدء الإنتاج طبقا لتحريرات الجهاز : / /
- هل سبق حصول المنشأة أو المستثمر على إعفاء ضريبي (يذكر) :
- (أ) تاريخ الحصول على الإعفاء الضريبي : / /
- (ب) الجهة المانحة لهذا الإعفاء وسنده :
- (ج) الإعفاء :
- كيفية الحصول على قطعة الأرض / الوحدة بالتخصيص أم بالتنازل .
إذا كان بالتنازل تاريخ وصورة محضر التنازل بعد تصديق الجهاز بالنشاط السابق للمستثمر قبل التنازل .
وذلك لبحث إجراءات تمتعه بالإعفاء

رئيس الجهاز

..... / مهندس /

السيد الأستاذ / مقرر لجنة الإعفاءات الضريبية والجمركية بهيئة المجتمعات العمرانية الجديدة

تحية طيبة . . وبعد

برجاء التكرم بالإحاطة بأنه بمطابقة البيانات عالية تبين أنها صحيحة وسليمة من الناحية العقارية .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،

مدير عام

الشؤون العقارية والتجارية بالهيئة



(طلب إعفاء جمركي - صناعي)

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة .. وبعد

رجاء التكرم بالتنبيه بإخطار هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة ببيان الأرض المخصصة لى وتاريخ استلامها لإخطار لجنة الإعفاءات الجمركية بالوزارة لإتخاذ اللازم من إجراءات وفقا للقوانين المنظمه للإعفاء الجمركي .

علما بأن الأرض برقم بالمنطقة وبمساحة ومخصصة باسم السيد : مصنع / شركة

بتاريخ / / مسلمة بتاريخ / /

لمزاولة نشاط :

علما بأننا : (أ) لم نبدأ بعد الإنتاج . (ب) بدأنا الإنتاج بتاريخ / / مرفق

لسيادتكم الفواتير المطلوب إعفائها جمركيا طبقا للمادة الرابعة من القانون ١٧٦ لسنة ١٩٨٦ وهى :

رقم الفاتورة	تاريخها	قيمتها	بيان المعدات والآلات

كذلك نرفق لسيادتكم موافقة الهيئة العامة للتصنيع موضحا بها أن الآلات والمعدات والأجهزة بغرض إنشاء المصنع / التوسع / التطوير / إدخال تكنولوجيا جديدة / الإحلال والتجديد للمصنع . وتعهد منا بعدم التصرف فى المشمول إلا بعد إخطار مصلحة الجمارك وباقى المستندات المؤيدة لإستخراج الإفراج الجمركي المطلوب وجميع المستندات مستوفاة للتمغة .
برجاء التكرم بالتنبيه باتخاذ اللازم ...

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدم الطلب



(طلب إعفاء جمركى - صناعى)

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- ١) إقرار بتاريخ بدء الإنتاج .
- ٢) إقرار من صاحب الشأن بعدم التصرف فى مشمول الفواتير إلا بعد إخطار مصلحة الجمارك .
- ٣) صورة عقد الشركة أو صحيفة الاستثمار .
- ٤) صورة من موافقة التنمية الصناعية على الاستيراد .
- ٥) الفواتير المعتمدة من التنمية الصناعية والبنك .
- ٦) إقرار بمسك دفاتر وقيودات نظامية تخضع لرقابة مصلحة الجمارك .
- ٧) صورة محضر الاستلام .



(طلب اعتماد محضر استلام وحدة - صناعي)

السيد المهندس / مدير عام المشروعات الصناعية

تحية طيبة .. وبعد

حيث أنني قمت (بشراء / بتأجير) الوحدة رقم

بمبنى

بمجمع الصناعات الصغيرة لشركة /

وذلك لإقامة نشاط /

يرجى التفضل بالموافقة على النشاط المذكور عالية وإفادة الشئون العقارية بالجهاز بالرأى

لإتمام إجراءات محضر إستلام الوحدة المذكورة عالية .

مع تعهدى الكامل بالآتى :-

١. إحضار موافقة التصنيع أو الإستثمار النهائية على النشاط وذلك بعد إنهاء إجراءات

محضر الإستلام .

٢. الإلتزام بإستيفاء الاشتراطات العامة والخاصة للنشاط فى حالة التشغيل .

٣. عدم حدوث أى أضرار أو إزعاج للمنطقة المحيطة .

٤. الإلتزام بقانون البيئة رقم ٤ لسنة ١٩٩٤ ولائحته التنفيذية .

٥. الإلتزام بقانون رقم ٤٥٣ لسنة ١٩٥٤ بشأن المحال الصناعية والتجارية .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

الصفة /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /



(طلب اعتماد محضر استلام وحدة - صناعي)

المستندات والأوراق المطلوبة :

- خطاب التخصيص .
- عقد بيع ابتدائي من الجهة المالكة + صورة بطاقة الرقم القومي (في حالة الأفراد) + عقد الشركة + التوكيل إن وجد .
- اعتماد النشاط من المشروعات الصناعية .
- أصل محضر الاستلام للاعتماد .
- ملف لحفظ الأوراق .



(طلب بدل فاقد (صناعي))

السيد المهندس / مدير عام المشروعات الصناعية والتجارية

تحية طيبة .. وبعد

برجاء الموافقة على عمل بدل فاقد من الرسومات الهندسية / محضر الاستلام / رخصة البناء

رقم (.....) / رخصة التشغيل رقم (.....) وذلك للقطعة رقم (.....) .
بالمطقة الصناعية (.....) .

ونحن على استعداد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

أسم الشركة /

أسم مقدم الطلب /

الصفة /



وزارة الإسكان والمرافق والتنمية العمرانية

هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة

جهاز تنمية مدينة -----

طلب بدل فاقد (صناعي)

المستندات والأوراق المطلوبة :

- ١) إحضار مذكرة فقد شرطة للمستند المطلوب .
- ٢) صورة من بطاقة الرقم القومي .
- ٣) التوكيلات إن وجدت .



طلب صورة طبق الأصل (صناعي)

السيد المهندس / مدير عام المشروعات الصناعية والتجارية

تحية طيبة .. وبعد

برجاء الموافقة على عمل صورة طبق الأصل محضر الاستلام / رخصة البناء رقم (.....)

وذلك للقطعة رقم (.....) بالمنطقة الصناعية (.....) .

ونحن على استعداد لسداد الرسوم المقررة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

أسم الشركة /

أسم مقدم الطلب /

الصفة /

المستندات والأوراق المطلوبة :

١. صورة من بطاقة الرقم القومي (أو صفة مقدم الطلب) .
٢. صورة المستند .
٣. تحديد الجهة الموجه إليها الصورة المطلوبة .
٤. مذكرة فقد من الشرطة .



(شهادة صلاحية المبنى للأشغال)

(كلية / جزئية)

بيانات الموقع

رقم القطعة : رقم البلوك : المنطقة الصناعية :
النشاط الصناعي : نوع الصناعة : الكود الصناعي :
مدينة : محافظة :

بيانات الترخيص

رقم الترخيص : تاريخ الترخيص : / / نوع الترخيص :
منطوق الترخيص :
.....

بيانات الدور		
رقم الدور (من الى)	الاستخدام (الغرض من الإنشاء)	صلاحية الإشغال

بيانات المهندسين المشرفين				
م	الاسم	رقم قيد النقابة	التخصص الهندسي	الرقم القومي

أشهد أنا الموقع أدناه بأنه تم التنفيذ طبقا للترخيص المنصرف ولأحكام قانون البناء رقم ١١٩ لسنة ٢٠٠٨ لأئحته التنفيذية وللكودات والمواصفات القياسية .
بناء على ما تقدم أعطيت هذه الشهادة والتي تفيد أن المبنى صالح أو أجزاءه المبنية عالية للاستخدام والإشغال .

المهندس / المكتب الهندسي

اسم /
التوقيع /



(طلب موقف تنفيذي - صناعي)

السيد المهندس / مدير عام المشروعات الصناعية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على عمل معاينة لبيان الموقف التنفيذي لقطعة الأرض

الصناعية رقم (.....) بالمنطقة الصناعية (.....) موجه الى

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

أسم الشركة /

أسم مقدم الطلب /

الصفة /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- تفويض من المالك لمن يتعامل مع الإدارة .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- سبب الموقف التنفيذي (موجة للعقارية - القانونية - التنمية الصناعية) أو توصيل الكهرباء أو جدولة أفساط أو تسجيل الأرض .



(طلب تعديل الأسم على الرخصة والرسومات)

السيد المهندس / مدير عام المشروعات الصناعية والتجارية

تحية طيبة .. وبعد

نحيط سيادتكم علما بأنه تم التنازل عن القطعة رقم بالمنطقة

الصناعية والمخصصة باسم /

برجاء التكرم بالموافقة على تغيير الاسم على الرخصة والرسومات للقطعة المذكورة

وذلك طبقا لصورة محضر الاستلام المرفق .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /



(طلب تعديل الأسم على الرخصة والرسومات)

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

١. صورة محضر الاستلام المعدل
٢. أصل الترخيص لتعديل الأسم
٣. أصل الرسومات لتعديل الأسم
٤. صورة بطاقة الرقم القومى
٥. التوكيلات إن وجدت



نموذج إخطار بدء التنفيذ (صناعي)

بيانات المالك

الاسم : رقم قومي :

بيانات الموقع

رقم القطعة : البلوك : المنطقة الصناعية :

النشاط الصناعي : نوع الصناعة : الكود الصناعي :

المدينة : محافظة :

بيانات الترخيص

رقم الترخيص : تاريخ / / نوع الترخيص :

الأعمال المرخص بها :

أخطار المالك

أخطر سيادتكم بأنني الموقع أدناه وبصفتي كمالك للموقع (المذكور بياناته أعلاه) بأنني سوف

أشروع في تنفيذ الأعمال المرخص لها طبقا للترخيص (المذكور بياناته أعلاه) وذلك اعتبارا من :

تاريخ / / الموافق

المرفقات

١. صورة من عقد المقاوله مع أحد المقاولين .
٢. صور من شهادة الإشراف لمهندس أو مهندسين نقابيين .

أسم المالك أو من يمثله قانونا

الاسم /
التوقيع /

التاريخ _ / _ / _



(طلب الموافقة على تقسيم قطعة أرض)

السيد المهندس / رئيس الجهاز

تحية طيبة .. وبعد،،،

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على تقسيم قطعة الأرض (سكنى / صناعى / خدمى)

رقم () بمنطقة () الى القطعة رقم () المخصصة

باسم /

وذلك بناء على موافقة اللجنة الفرعية بجلستها رقم () بتاريخ / /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :-

• أصل محضر الاستلام + ٢ صورة .

• صورة من بطاقة الرقم القومى .



(نموذج طلب توصيل كهرباء)

لوحة سكنية

السيد المهندس / رئيس الإدارة المركزية للتنفيذ

تحية طيبة... وبعد

مقدم لسيادتكم / بصفتي / بشأن الوحدة السكنية رقم ()

عمارة () نموذج () الدور () مدخل () مجاورة () .

والمخصصة باسم /

يرجى التكرم بالموافقة على توصيل التيار الكهربائي للوحدة السكنية المذكورة عاليه .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

العقارية:

• تحديد الموثف المالي: =

.....

.....

..



(نموذج طلب توصيل كهرباء)

لوحة سكنية

أولاً : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة محضر الاستلام معتمد من الجهاز
- التوكيلات
- صورة من بطاقة الرقم القومى
- رأى التنمية .
- موقف المخالفات من المشروعات .



(نموذج طلب توصيل كهرباء)

لقطعة أرض صناعية

السيد المهندس / رئيس الإدارة المركزية للتنفيذ

تحية طيبة... وبعد

مقدم لسيادتكم / بصفتي / بشأن اللقطة

الصناعية رقم () بالمنطقة الصناعية () .

والمخصصة باسم /

يرجى التكرم بالموافقة على توصيل التيار الكهربائي للقطعة الصناعية وذلك بقدرة كهربائية

مقدارها () بصفة (دائمة - مؤقتة) مع العلم أن القدرة المقننة للقطعة () .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /



(نموذج طلب توصيل كهرباء)

لقطعة أرض صناعية

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة رخصة المباني معتمدة من الجهاز
- صورة محضر الاستلام معتمد من الجهاز
- صورته موافقة هيئه الاستثمار أو التصنيع
- التوكيلات إن وجدت
- صورة من بطاقة الرقم القومى
- رأى إدارة التنمية
- شهادة صلاحية المبنى للإشغال من المهندس المشرف على التنفيذ
- موقف المخالفات من المشروعات الصناعية



(نموذج طلب كهرباء)
لحوشه زراعية

السيد المهندس / رئيس الإدارة المركزية للتنفيذ

تحية طيبة... وبعد

مقدم لسيادتكم / بصفتي / بشأن الحوشه رقم ()
الغاية () .
والمخصصة باسم /

يرجى التكرم بالموافقة على توصيل التيار الكهربائي للحوشه وذلك بصفة (دائمة - مؤقتة).

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

العقارية:ـ

• تحديد الموقف المالي :-

.....

الإسكان:ـ

• تحديد المخالفات إن وجد مبنى فى الحوشه :-

.....



(نموذج طلب كهرباء)

لحوشه زراعية

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة محضر الاستلام معتمد من الجهاز
- صورة من رخصة المباني معتمدة من الجهاز
- التوكيلات إن وجدت
- صورة من بطاقة الرقم القومى
- صور فوتوغرافية (للوحدات + الأسوار) فى حالة العداد الدائم
- شهادة إشغال جزئى أو كلى فى حالة العداد الدائم



(نموذج طلب توصيل كهرباء)

لوحة صناعية

السيد المهندس / رئيس الإدارة المركزية للتنفيذ

تحية طيبة... وبعد

مقدم لسيادتكم / بصفتي / بشأن الوحدة الصناعية رقم ()

بمجمع () .

والمخصصة باسم /

يرجى التكرم بالموافقة على توصيل التيار الكهربائي للوحدة الصناعية وذلك طبقاً للقدرة

والكهربائية المحددة من الاستشاري أو محضر الاستلام .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة محضر الاستلام أو عقد الإيجار معتمد من الجهاز
- التوكيلات إن وجدت
- صورة بطاقة الرقم القومي



(نموذج طلب توصيل كهرباء)

لمحل تجاري

السيد المهندس / رئيس الإدارة المركزية للتنفيذ

تحية طيبة... وبعد

مقدمه لسيادتكم / بصفتي /
بشأن المحل رقم () عمارة () نموذج () الدور () مدخل ()
مجاورة / مول ()
والمخصصة باسم /
يرجى التكرم بالموافقة على توصيل التيار الكهربائي للمحل .
وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

العقارية:-

- تحديد الموقف المالي :-

.....

المحلات:-

- تحديد المخالفات:-

.....

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة محضر الاستلام معتمد من الجهاز
- صورة عقد الإيجار معتمد من الجهاز
- التوكيلات إن وجدت
- صورة من بطاقة الرقم القومي



(طلب تركيب عداد مياه)

السيد المهندس / مدير إدارة صيانة شبكات المياه

تحية طيبة .. وبعد،،،

أرجو التكرم من سيادتكم بالموافقة على تركيب عدادات مياه فرعية للقطعة / الوحدة / المحل

رقم من () مجاورة / منطقة () تقسيم () .

ونحن على استعداد لسداد كافة الرسوم المطلوبة .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المشروعات :-

تعدد عدد الوحدات السكنية :-

.....

تعدد المخالفات :-

.....

السيد المهندس / مدير عام الشبكات – شركة مياه

تحية طيبة .. وبعد،،،

برجاء التكرم بالإحاطة والتنبيه باللازم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مدير عام صيانة شبكتي

المياه والصرف الصحي

مهندس /

()



(طلب تركيب عداد مياه)

المستندات المطلوبة :-

- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- صورة محضر الاستلام
- شهادة إشغال كلى أو جزئى فى حالة وجود مبانى مقامه
- صورة عقد المقاوله + صورة شهادة الإشراف + صورة الكعب الذى يدل على أنه سبق إخطار الجهاز ببدء التنفيذ



**(نموذج طلب توصيل كهرباء)
أبنى بيتك**

السيد المهندس / رئيس الإدارة المركزية للتنفيذ

تحية طيبة... وبعد

مقدم لسيادتكم / بصفتي / بشأن قطعة الأرض

رقم () بمشروع أبني بيتك قطاع () منطقة () مرحلة () .

يرجى التكرم بالموافقة على توصيل التيار الكهربائي للقطعة المذكورة عاليه .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

• تحديد الموقف المالي :

.....

.....

..



وزارة الإسكان والمرافق والتنمية العمرانية

هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة

جهاز تنمية مدينة -----

(نموذج طلب توصيل كهرباء)

أبنى بيتك

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة محضر الاستلام معتمد من الجهاز
- صورة ترخيص البناء
- صورة من بطاقة الرقم القومى
- فى حالة تم التنفيذ يرفق (شهادة إشغال كلى أو جزئى)



(طلب استلام قطعة أرض)

السيد المحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على تسليمي قطعة الأرض (السكنية / الصناعية / الخدمات)

رقم () مجاورة / منطقة () تقسيم ()

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- ما يفيد سداد المقدم في حالة السداد بالجهاز .
- قرار لجنة البت من الهيئة أو الوزارة لأراضى الخدمات .
- صورة البطاقة (في حالة الأفراد) أو الشكل القانونى للشركة + التوكيل .
- صورة من تحقيق الشخصية .
- خطاب البنك أو تقديم إخطار التخصيص .



(طلب الموافقة على نقل أرض)

السيد المحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على نقل ملكيه الأرض (سكنى / صناعى / خدمى)

رقم () مجاورة / منطقة ()

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة محضر الاستلام .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- صورة رخصة البناء .
- صورة توكيل (فى حالة أن المتقدم للطلب وكيل عن المالك) .
- أصل العقد المشهر والمسجل بالشهر العقارى



(طلب وحدة سكنية)

السيد المحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التفضل بالموافقة على عمل محضر استلام وحده سكنيه رقم ()

العمارة رقم () مربع () المجاورة رقم () الحى ()

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /



وزارة الإسكان والمرافق والتنمية العمرانية

هيئة المجتمعات العمرانية الجديدة

جهاز تنمية مدينة -----

(طلب وحدة سكنية)

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة خطاب التخصيص .
- صورة بطاقة الرقم القومى .
- التوكيلات إن وجدت .



(طلب تنازل)

السيد الحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على التنازل لصالح

الخاص بالقطعة / الوحدة / المحل رقم () عمارة رقم () مدخل () مربع ()

مجاورة / المنطقة رقم () تقسيم () الحى ()

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- أصل محضر الاستلام القديم للإطلاع + صورة .
- أصل التوكيل محدثه للإطلاع + صور .
- صورة من بطاقة مقدم الطلب .



(طلب تعديل تخصيص)

السيد الخاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على تعديل تخصيص الأرض (سكنى / صناعى / خدمى)

رقم () مجاورة / منطقة رقم () تقسيم () بالحى ()

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- أصل محضر الاستلام للإطلاع + صورة.
- صورة من بطاقة الرقم القومى لمقدم الطلب .
- إعلام الوراثة للإطلاع + صورة.
- التوكيلات محدثة إن وجدت للإطلاع + صور.



(طلب إلغاء تخصيص)

السيد المحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على إلغاء تخصيص الأرض / الوحدة (سكنى / صناعى /

خدمى / محل) رقم () المجاورة / المنطقة رقم () بالحي () تقسيم ()

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

- / الاسم
- / التوقيع
- / رقم البطاقة
- / العنوان
- / رقم التليفون

المستندات والأوراق المطلوبة :

- نسخة الرسومات المعتمدة إن وجدت .
- أصل الترخيص .
- أصل محضر الاستلام + ٢ صورة .
- أصل إيصالات السداد .



طلب تجديد تصاريح أراضي
بدل انتفاع وتشوينات

السيد المحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على تجديد بدل الانتفاع لقطعة الأرض الصناعية / تشوينات

رقم () بالمنطقة الصناعية () المخصصة بدل انتفاع باسم /

حيث أن التصريح السابق ينتهي فى / /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- خطاب من المشروعات الصناعية بالجهاز بالموافقة على النشاط .
- عقد بيع ابتدائى .
- خطاب تخصيص موجه الى الشؤون العقارية (حزر بواسطة المستثمر) .
- محضر استلام الوحدة (حزر بواسطة المستثمر) .



(طلب اعتماد عقد إيجار)

السيد المهندس / رئيس جهاز تنمية مدينة

تحية طيبة .. وبعد،،،

مقدمة لسيادتكم / المالك /

والمقيم /

المخصص لى القطعة / المحل / وحدة الإدارية / وحدة صناعية

الكائنة

حيث قمنا بإيجار العقار أعلاه لمدة (.....) سنوات .

تبدأ من / / ٢٠ وتنتهى فى / / ٢٠ بموجب عقد الإيجار المرفق

والموثق بالشهر العقارى تحت رقم (/ لسنة) .

لذا نرجو اعتماد العقد واستكمال الإجراءات بشأنه لصالح المستأجر .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :-

- مالك القطعة هو مقدم الطلب فقط . أو فى حالة توكيل مذكور به كلمة إيجار .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- عقد إيجار مصدق عليه بالشهر العقارى (موثق) .
- صورة رخصة التشغيل .
- صورة السجل التجارى .
- صورة عقد الشركة المؤجرة .
- صورة عقد الشركة المستأجرة .
- فى حالة إذا كانت الشركة المؤجرة مساهمه مصرية لايد من موافقة الجمعية العامة غير العادية على الإيجار .
- رسم كروكى موضح به الجزء المراد تأجيره (فى حالة تأجير جزء من المصنع) .



(طلب سداد قسط)

السيد الخاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على سداد القسط الخاص بالوحدة / بالمحل / بالقطعة

(السكنية - الصناعية - الخدمات) رقم () مجاورة / منطقة () تقسيم () .

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من محضر الاستلام معتمد من الجهاز .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(طلب جدولة قسط)

السيد الحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على جدولة القسط الخاص بالوحدة / بالمحل / بالقطعة

(السكنية - الصناعية - الخدمات) رقم () مجاورة / منطقة () تقسيم () .

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من محضر الاستلام معتمد من الجهاز
- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- أصل التوكيلات إن وجدت للاطلاع + صور .



(طلب تملك سكن إداري)

السيد / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على تملك الوحدة رقم () عمارة رقم () مدخل

رقم () مربع رقم () مجاورة رقم () المخصصة لى كسكن إداري بتاريخ / /

باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- أصل محضر الاستلام + ٢ صورة .
- التوكيلات إن وجدت .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(طلب تملك حوش زراعية)

السيد الحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على تملك الحوش الزراعي رقم () الكائنة بالغابة رقم () بمساحة () المخصصة بموجب محضر استلام بتاريخ / / بمقابل انتفاع .

باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- شيك بـ ١٠٠٠٠ جنيه جديده تملك .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(طلب الحصول على مقبرة)

السيد المهندس / رئيس جهاز تنمية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التفضل بالموافقة على حجز مقبرة (مسلمين / مسيحيين) حيث أننى من
المقيمين بمدينة

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من الرقم القومى .
- صورة من محضر استلام (الأرض / وحده) .
- أصل آخر إيصال سداد من البنك فى حالة وحدة سكنية .
- صورة رخصة المبانى (أرض سكنية) .
- آخر إيصال سداد كهرباء .
- آخر إيصال سداد مياه .
- صورة عقد الزواج .
- صورة شهادات ميلاد الأبناء (القصر) .
- صورة بطاقات الرقم القومى للأبناء البالغين .
- جميع الأصول للإطلاع .
- ملف ورق .



(طلب سداد رسوم النظافة)

السيد المحاسب / مدير عام الشؤون العقارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على سداد رسوم النظافة الخاصة

بالوحدة / بالمحل / بالقطعة (السكنية / الصناعية / الخدمات) رقم ()

مجاورة / منطقة () تقسيم () بمشروع () .

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /



(طلب الموافقة على استبدال قطعة أرض بوحدة سكنية)

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على استبدال قطعة الأرض المخصصة ضمن المشروع

القومى للإسكان (أبنى بيتك) رقم () قطاع () منطقة () الحى ()
بوحدة سكنية ضمن المشروع القومى للإسكان .

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

أولا : المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- صورة خطاب التخصيص .



(طلب إلغاء نشاط)

السيد المهندس / مدير إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على إلغاء النشاط) (الخاص
بالمحل / الوحدة الصناعية رقم () بالمجاورة / المنطقة / سوق ()
والمخصص باسم /
ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

المستندات والأوراق المطلوبة :

- أصل ترخيص التشغيل .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(طلب التنازل عن ترخيص محل)

السيد المهندس / مدير إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على التنازل عن ترخيص التشغيل رقم ()
الخاص بالمحل رقم () بالمجاورة رقم () بسوق () والذي
يزاول نشاط ()

والمخصص باسم / ليصبح باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة محضر الاستلام مثبت عليها التنازل (من المالك الى المالك الحالي) .
- أصل ترخيص التشغيل .
- صورة من بطاقة الرقم القومى للمتنازل إليه .



(طلب رهن المنشآت)

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة .. وبعد،،،

مقدمة لسيادتكم /

والمقيم /

– المخصص لى قطعة الأرض رقم () تقسيم : بالمجاورة ()

– حيث ارغب فى رهن المنشآت المقامة على القطعة أعلاه لصالح /

– لذا نرجو الموافقة على طلبنا مع استعدادنا لتنفيذ كافة اشتراطات الجهاز فى هذا الشأن .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :-

- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- صورة رخصة المبانى .
- صورة محضر الاستلام .



طلب الموافقة على ضم قطعة أرض

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة .. وبعد،،،

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على ضم قطعة الأرض (سكنى / صناعى / خدمى)

رقم () بمنطقه () الى القطعة رقم () المخصصة

باسم /

وذلك بناء على موافقة اللجنة الفرعية بجلستها رقم () بتاريخ / /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات المطلوبة :-

- أصل محضر الاستلام + صورة .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- صورة التوكيلات إن وجدت .



نموذج

(تغيير / إضافة) نشاط (وحدة مهنية / محل تجارى)

١- تستوفى بواسطة العميل

السيد المهندس / رئيس جهاز تنمية مدينة

تحية طيبة وبعد ،،

أرجو التكرم بالموافقة على تغيير / إضافة نشاط الوحدة / المحل رقم () عمارة ()
مجاورة () مربع () مدخل ()
لتكون /

بدلا من / بالإضافة الى /

ومستعد لسداد الرسوم ،،،

مقدم الطلب :

صفته :

التوقيع :

٢ - تستوفى بواسطة العقارية

أ - الموقف المالى :

رقم	العمارة	المجاورة	مربع	نموذج	مدخل	مساحة	تاريخ التخصيص / المزداد
							تاريخ الاستلام /

ب- الموقف المالى :

المسدد : جنيها

القيمة الإجمالية : جنيها

المطلوب سداة : جنيها

النشاط الحالى :

النشاط المطلوب :

الرسوم المقرر تحصيلها :

مدير عام

مدير الإدارة

الموظف المختص

الشؤون العقارية التجارية

محاسب /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة معتمدة من محضر الاستلام بعد تغيير النشاط .
- طلب لإثبات تغيير النشاط على الرخصة والرسومات .



(طلب استخراج عقد ابتدائي)

السيد المهندس / رئيس جهاز تنمية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على استخراج عقد ابتدائي للوحدة رقم () العمارة

رقم () مربع () مدخل () المجاورة رقم () الحى ()

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من محضر الاستلام .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(طلب استخراج عقد نهائى)

السيد المهندس / رئيس جهاز تنمية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على استخراج عقد نهائى للقطعة السكنية / الصناعية

رقم () تقسيم () المجاورة رقم ()

المخصصة باسم /

ومستعد لستاد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من محضر الاستلام .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(طلب تصريح ضم محل)

السيد المهندس / مدير عام تراخيص المحلات التجارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على ضم المحل رقم () بسوق () الى المحل

رقم () المخصص باسم /

وذلك بناء على موافقة اللجنة الفرعية بجلستها رقم () بتاريخ / /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- عدد ٣ نسخ من الرسومات الهندسية كاملة (معتمدة من مهندس نقابي بمقياس رسم ١ : ٥٠) قبل الضم وبعده .
- صورة محضر استلام معتمدة من الجهاز بالنشاط المطلوب للمحلات المطلوب ضمها .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- شهادة إشراف على التنفيذ من مهندس نقابي حر معتمد من نقابة المهندسين .
- أكلاسير كعب ٤ سم لحفظ المستندات .



طلب تصريح فتح باب إضافي أو شباك للمحل

السيد المهندس / مدير إدارة تراخيص المشروعات الصناعية والتجارية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على التصريح بفتح (باب إضافي / شباك) وذلك للمحل

رقم () بالمجاورة رقم () بسوق () والحاصل على ترخيص

تشغيل رقم ()

المخصص باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- عدد ٣ نسخ من الرسومات الهندسية كاملة (معتمدة من مهندس نقابى بمقياس رسم ١ : ٥٠) قبل الفتح وبعده .
- صورة محضر استلام معتمدة من الجهاز بالنشاط المطلوب .
- شهادة إشراف على التنفيذ من مهندس نقابى حر معتمدة من مهندس نقابى .
- أكلاسير كعب ٤ سم لحفظ المستندات .



(طلب تصريح بتقسيم محل)

السيد المهندس / مدير إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على التصريح بتقسيم المحل رقم () بالمجاورة

رقم () بسوق () والحاصل على ترخيص تشغيل رقم ()

والمخصص باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- عدد ٣ نسخ من الرسومات الهندسية كاملة (معتمدة من مهندس نقابى بمقياس رسم ١ : ٥٠) قبل التقسيم وبعد التقسيم .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- صورة محضر استلام معتمدة من الجهاز بالنشاط المطلوب للمحلات المطلوب تقسيمها .
- أكلاسير كعب ٤ سم لحفظ المستندات .
- شهادة إستشارى انشائى معتمدة من نقابة المهندسين فى حالة إجراء التقسيم .



(طلب تحديد نشاط)

١ - تستوفى بواسطة العميل

السيد المهندس / رئيس الإدارة المركزية للمشروعات

تحية طيبة وبعد ،،

أرجو التكرم بالموافقة على القيام بنشاط
عمارة (.....) مجاورة (.....) مربع (.....)
ومستعد لسطاد الرسوم ،،،
مقدم الطلب :
صفته :
التوقيع :
العنوان :
تليفون : رقم البطاقة : سجل مدنى :

٢ - تستوفى بواسطة العقارية

رقم	العمارة	المجاورة	مربع	نموذج	مدخل	مساحة	تاريخ التخصيص	تاريخ الاستلام

(أ) الموقف العقارى :
الموقف المالى :
القيمة الاجمالية : المسدد :
المطلوب سداه : تاريخ استحقاقه :

الموظف المختص / مدير الإدارة / مدير عام
الشئون العقارية التجارية
محاسب /

٣ - رأى إدارة تراخيص المحلات

.....
.....
.....

مدير عام
تراخيص المشروعات الصناعية والتجارية
مهندس /



(طلب تحديد نشاط)

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من محضر الاستلام أو عقد الإيجار معتمد من مالك المول أو السوق التجارى .
- صورة من بطاقة الرقم القومي .
- صورة من خطاب التخصيص .
- صورة من عقد البيع بالإضافة لعقد الشركة إذا كان المحل مخصص لشركه (أكثر من فرد).
- صورة من الموقع العام موضحاً عليها رقم المحل معتمد من مالك السوق .
- تفويض من صاحب المول مالك المحل بالتعامل مع الجهاز .



(طلب تشغيل ترخيص محل)

السيد المهندس / مدير إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على إعادة تشغيل المحل رقم () بالمجاورة

رقم () بسوق () بنشاط () .

والمخصص باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة ترخيص التشغيل .
- صورة محضر الاستلام المعتمد من الجهاز .



طلب الحصول على ترخيص
(حيازة مذياع صوتي / مذياع مرئي)

١ - تستوفى بواسطة العميل

لقب طالب الترخيص (١) جنسيته صناعته
سنه ومحل ميلاده محل اقامته
العنوان التي توجه اليه المكاتبات :
نوع وموضوع الترخيص (٢)
نوع المحل المطلوب التراخيص فيه
رقم رخصة المحل وتاريخها وجهة إصدارها
تحديد المكان المطلوب الترخيص فيه (٣)
رقم الرخصة الشخصية وتاريخها وجهة إصدارها

توقيع طالب التراخيص

تاريخ تقديم الطلب الجهة المقدم اليها الطلب
رقم قيد الطلب رقم وتاريخ إيصال أداء رسم الطلب (٤)
توقيع الموظف المختص :

- (١) يجب أن يكون مقدم الطلب هو المرخص إليه بفتح المحل أو مستغله (المدير المسئول) أو من ينوب عنه بتوكيل رسمي موثق بالشهر العقاري .
(٢) يوضح ما إذا كان موضوع الترخيص هو حيازة مذياع صوتي أو حيازة مذياع مرئي أو الأثنين معا .
(٣) يوصف ويعين المكان المطلوب الترخيص فيه بالمحل بالتفصيل ويوضح ذلك على رسم تفصيلي بين موقع موضوع الترخيص من باب المحل على أن يكون أبعد نقطة من باب المحل .
(٤) يلاحظ تعداد الرسم إذا تعدد موضوع الترخيص طبقاً لأحكام المادة ١٠ من القرار الوزاري رقم ٤٢٣ لسنة ١٩٥٧

المستندات والأوراق المطلوبة :

١. تقديم طلب للحصول على ترخيص مذياع مرئي وصوتي .
٢. عدد (٣) نسخ من الرسومات الهندسية معتمدة من مهندس نقابي بمقياس رسم مناسب ٥٠/١ موضحاً عليها موقع المذياع من المحل .



(طلب تصريح تاندة محل / بروزات أبواب)

السيد المهندس / مدير إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالتصريح بعمل تاندة (ثابتة - متحركة) / بروز أبواب أمام المحل

رقم () بالمجاورة رقم () بسوق () والحاصل

على ترخيص تشغيل رقم () والمخصص باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة ترخيص التشغيل .
- صورة محضر استلام معتمدة من الجهاز بالنشاط المطلوب .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- عدد ٣ نسخ من الرسومات الهندسية كاملة (معتمدة من مهندس نقابى بمقياس رسم ١ : ٥٠ - مسقط أفقى - واجهه - قطاع رأسى للتنده .
- أكلاسير كعب ٤ سم لحفظ المستندات .



(طلب تجديد ترخيص تشغيل مؤقت / دائم لمحل)

السيد المهندس / مدير إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على تجديد ترخيص التشغيل المؤقت/ الدائم

رقم () الخاص بالمحل رقم () بالمجاورة رقم () بسوق ()

والذى يزاول نشاط () والمخصص باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /



(طلب تجديد تصريح كشك)

السيد المهندس / مدير عام إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

برجاء التكرم من سيادتكم بالموافقة على تجديد تصريح الإشغال المؤقت الخاص بالكشك المخصص لى بالمجاورة / المنطقة الصناعية رقم (.....) .
ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

إدارة حسابات المياه :

لبيان الموقف المالى حتى تاريخه وشكرا ،،،

.....

الشنون العقارية :

لبيان الموقف المالى حتى تاريخه وشكرا ،،،

.....

المستندات والأوراق المطلوبة :

- بيان بسداد مستحقات المياه لسداد الرسوم المستحقة حتى تاريخه (الموقف المالى والعقارى) .
- صورة الشهادات الصحية مجده .
- أصل ترخيص تشغيل الكشك .



(طلب استخراج تصريح سندرة محل)

السيد المهندس / مدير عام إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على التصريح بعمل سندرة بالمحل رقم ()
بالمجاورة رقم () بسوق () ويزاول نشاط ()
والحاصل على ترخيص تشغيل رقم () والمخصص باسم /
ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- شهادة إستشارى معتمدة من النقابة (فحص ومعاينة) متضمنة تحمل المنشأ للأحمال الواقعة عليه ضد الزلازل .
- أكلاسير كعب ٤ سم لحفظ المستندات .
- عدد ٣ نسخ من الرسومات الهندسية كاملة (معتمدة من مهندس نقابى بمقياس رسم ١ : ٥٠ - معمارى انشائى - صحى - كهرباء - منها نسخة معتمدة من مهندس إستشارى انشائى) .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- صورة من السجل الهندسى للمهندس المصمم .
- صورة محضر استلام معتمدة من الجهاز بالنشاط المطلوب .



(طلب إلغاء ترخيص محل)

السيد المهندس / مدير عام إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على إلغاء ترخيص التشغيل رقم () الخاص
بالمحل رقم () بالمجاورة رقم () بسوق ()
ويزاول نشاط ()

والمخصص باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة ترخيص التشغيل .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(طلب إيقاف ترخيص محل)

السيد المهندس / مدير إدارة تراخيص المشروعات

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على إيقاف ترخيص التشغيل رقم () الخاص

بالمحل رقم () بالمجاورة رقم () بسوق () .

والمخصص باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

المستندات والأوراق المطلوبة :

- أصل ترخيص التشغيل .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(نموذج طلب ترخيص محل تجارى / عام)

١. اسم مقدم الطلب ولقبه /
٢. جنسيته وصناعته /
٣. محل الإقامة /
٤. نوع النشاط /
٥. الموقع /
٦. هل سبق الترخيص بهذا المحل لأى نشاط آخر /
٧. قيمة الإيجار السنوى /
٨. عدد الأشخاص الذين يحتمل استخدامهم فى المحل /
٩. القوى المحركة فى المحل /
١٠. كمية المواد البترولية التى يحتمل تخزينها فى المحل /
١١. بيان الخرائط المساحية والرسومات الهندسية المقدمة /
١٢. تاريخ بدء التشغيل /
١٣. تكلفة التجهيزات الداخلية بالمحل /
١٤. المدير المسئول /

إمضاء الطالب

.....

تحريرا فى / /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من بطاقة الرقم القومى .
- صورة من محضر الاستلام معتمدة من الجهاز بالنشاط المطلوب .
- صورة من عقد البيع .
- عدد (٣) نسخ من الرسومات الهندسية (معماري - صحى - كهرباء) معتمدة من مهندس نقابى بمقياس رسم مناسب ٥٠/١ وعليها جدول مدون عالية جميع البيانات طبقاً للنموذج المعد (نموذج رقم ١) المعماري (مسقط أفقى للمحل بعد التجهيز - قطاع - واجهة) مسقط أفقى للأعمال الصحية والكهربائية .
- استيفاء طلب نموذج رخصة التشغيل .
- يتم عمل المعاينة ومراجعة الرسومات على الطبيعة وفى حالة عدم وجود مخالفات يتم سداد رسم المعاينة .
- استيفاء طلب موضح عليه الموقف المالى والعقارى.
- صورة من الشهادات الصحية للعاملين فى المحلات العامة ، النشاط الغذائى ، المخابز ، قص الشعر والتجميل.
- أصل الفيش والتشبيه للمدير المسئول فى المحلات العامة ، المخابز



(طلب رفع إشغال أمام محل)

السيد الخاسب / مدير عام التنمية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على عمل معاينة للمحل رقم () بالمجاورة

رقم () بسوق () ويزاول نشاط () حيث

أننى قمت برفع الإشغالات أمام المحل المخصص باسم /

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من محضر الاستلام .
- صورة ترخيص التشغيل .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(طلب إقامة شادر)

السيد المحاسب / مدير عام التنمية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على عمل شادر بمساحة () بالموقع المقترح
بالمنطقة () وذلك لمزاولة نشاط ()
الفترة من / / الى / /
ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- إقرار من العميل بعدم تحضير طعام داخل الشادر وأن يكون الشادر مفتوحاً من أعلى (غير مسقوف) .
- موافقة الدفاع المدني .
- صورة بطاقة الرقم القومى .



(طلب استرداد تأمين شادر)

السيد الحاسب / مدير عام التنمية

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التكرم بالموافقة على استرداد تأمين الشادر المقام بالمنطقة (

فى الفترة من / / الى / / بمساحة (

وذلك لمزاولة نشاط (

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون

المستندات والأوراق المطلوبة :

- إيصال دفع التأمين .
- صورة من بطاقة الرقم القومى .



(طلب حفر)

السيد المهندس / مدير عام الإسكان

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التفضل بالموافقة على استخراج تصريح (حفر) للقطعة رقم ()

بالمجاورة رقم () الحى () المخصصة باسم /

وذلك للقيام بأعمال

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة بطاقة الرقم القومى (فى حالة الأفراد) + التوكيل إن وجد .
- صورة رخصة البناء .



(طالب حفر)

السيد المهندس / مدير عام المشروعات الصناعية (تراخيص بناء)

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التفضل بالموافقة على استخراج تصريح (حفر) للقطعة

رقم () المنطقة () المخصصة باسم /

وذلك للقيام بأعمال

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة بطاقة الرقم القومي (في حالة الأفراد) أو الشكل القانوني للشركة + التوكيل إن وجد .
- صورة رخصة البناء .



(طلب حفر خاص)

السيد / مدير عام

تحية طيبة .. وبعد

يرجى من سيادتكم التفضل بالموافقة على استخراج تصريح (حفر خاص) لـ ()
بالمجاورة / المنطقة () الحى ()

المخصصة باسم /

وذلك للقيام بأعمال

ومستعد لسداد كافة الرسوم المقررة لذلك ،،،،،

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /
التوقيع /
رقم البطاقة /
العنوان /
رقم التليفون /

المستندات والأوراق المطلوبة :

- فى حالة الشركات الأخرى يتم تقديم ما يفيد بعمل الشركة فى مشروع من المشروعات التى تنفذ فى المدينة .
- رخص السيارات والمعدات فى حالة (قطع أراضى - أشخاص) .
- صورة بطاقة الرقم القومى (فى حالة الأفراد) أو الشكل القانونى للشركة + التوكيل .
- صورة رخصة البناء .
- فى حالة الشركات التى تعمل بأمر إسناد من الجهاز يتم تقديم أمر الإسناد .



طلب اتحاد الشاغلين

السيد الأستاذ / مدير عام إدارة اتحاد الشاغلين

تحية طيبة .. وبعد

مقدمة لسيادتكم / رئيس اتحاد الشاغلين بالعقار / السنتر .

نتشرف بأن نرفق طيه محضر اجتماع الجمعية المؤرخ فى / / ٢٠١١م والذى

يفيد بإختيار الآتى :-

١. السيد / " رئيس الاتحاد "
٢. السيد / " نائب رئيس الاتحاد "
٣. السيد / " أمين صندوق "
٤. السيد / " عضو "

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

- / الاسم
- / التوقيع
- / رقم البطاقة
- / العنوان
- / رقم التليفون

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة من بطاقة الرقم القومى لكل من (الرئيس ، النائب ، العضو) .
- محضر اجتماع الجمعية العمومية .
- جدول بيان عضوية الاتحاد .



(طلب شكوى)

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة .. وبعد

مقدمة لسيادتكم / بصفتي /

المخصص له ()

موضوع الشكوى :-

.....
.....
.....
.....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

رقم البطاقة /

العنوان /

رقم التليفون /



(طالب مصالحة)

السيد المهندس / رئيس الجهاز

تحية طيبة .. وبعد

مقدمة لسيادتكم / بصفتي /

المخصص له (.....) .

برجاء عمل معاينة لـ :-

.....

.....

حيث أننى قمت بإزالة المخالفة :-

.....

.....

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

/ الاسم

/ التوقيع

/ رقم البطاقة

/ العنوان

/ رقم التليفون



(طلب الموافقة على دور تعلية)

السيد المهندس / مدير عام الإسكان

تحية طيبة .. وبعد

أرجو من سيادتكم الموافقة على تعلية دور إضافي للمبنى المقام على القطعة رقم

مجاورة تقسيم الحى

المخصصة باسم /

ومستعد لسداد الرسوم المقررة لذلك ...

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

مقدمة لسيادتكم

- / الاسم
- / التوقيع
- / رقم البطاقة
- / العنوان
- / رقم التليفون

المستندات والأوراق المطلوبة :

- صورة بطاقة الرقم القومى (فى حالة الأفراد) + التوكيل إن وجد .
- صورة محضر الاستلام .



(طلب صرف دعم المرحلة الأولى لمشروع أبني بيتك)

ضمن المشروع القومى للإسكان

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة .. وبعد،،،

يرجى التفضل بالإحاطة بأننى قد أنهيت أعمال الحفر والأساسات وأعمدة الدور الأرضى .
رجاء التكرم بالتنبيه باللائم لإجراء المعاينة اللازمة حتى يمكن صرف الدعم لتلك المرحلة .

وبيانأتى كالتالى :-

بيان قطعة الأرض : قطعه رقم () قطاع () منطقه () مرحلة () .

الاسم :

الرقم القومى :

رقم الاستثمار :

تاريخ الاستلام :

تحريراً فى / /

مقدمه لسيادتكم

المرفقات :-

- صورة من بطاقة الرقم القومى .

الاسم /

التوقيع /

الرقم القومى /

إيصال استلام طلب صرف دعم المرحلة الأولى لمشروع " أبني بيتك "

طلب

استلمت أنا

صرف دعم المرحلة الأولى والمقدم من :-

الاسم /

الرقم القومى /

رقم الاستثمار /

تاريخ الاستلام /

انتهاء مهلة بدء البناء : / /

بيان قطعة الأرض : قطعة رقم () قطاع () منطقه () مرحله () .

وهذا إقرار منى بالاستلام

المستلم

الاسم :

() التوقيع :

/ / التاريخ :



طلب صرف دعم المرحلة الثانية لمشروع أبني بيتك

ضمن المشروع القومي للإسكان

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة .. وبعد،،،

يرجى التفضل بالإحاطة بأننى قد أنهيت أعمال تشطيب الدور الأرضى الداخلية والخارجية وأننى لم أتأخر فى صب سقف الدور الأرضى وسبق لى التقدم لصرف الدعم (مرحلة الأولى) بتاريخ / / .
رجاء التكرم بالتنبيه باللائم لإجراء المعاينة اللازمة حتى يمكن صرف الدعم لتلك المرحلة .

وبياناتى كالتالى :-

بيان قطعة الأرض : قطعه رقم () قطاع () منطقه () مرحلة () .

الاسم :

الرقم القومى :

رقم الاستثمار :

تاريخ الاستلام :

تحريرا فى / /

انتهاء مهلة بدء البناء :

المرفقات :-

- صورة من بطاقة الرقم القومى .

مقدمه لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

الرقم القومى /

إيصال استلام طلب صرف دعم المرحلة الثانية لمشروع " أبني بيتك "

طلب

استلمت أنا من العاملين بجهاز مدينة

صرف دعم المرحلة الثانية والمقدم من :-

الاسم /

الرقم القومى /

رقم الاستثمار /

تاريخ الاستلام /

انتهاء مهلة بدء البناء : / /

بيان قطعة الأرض : قطعة رقم () قطاع () منطقه () مرحله () .

وهذا إقرار منى بالاستلام

المستلم

الاسم :

() التوقيع :

/ / التاريخ :



(طلب صرف دعم المرحلة الثالثة لمشروع أبني بيتك)

ضمن المشروع القومى للإسكان

السيد المهندس / رئيس جهاز مدينة

تحية طيبة .. وبعد،،،

يرجى التفضل بالإحاطة بأننى قد أنهيت أعمال تشطيب الدور الأرضى الداخلية والخارجية وأننى لم أتأخر فى صب سقف الدور الأرضى وسبق لى التقدم لصرف الدعم (مرحلة ثانية) فى / / .
رجاء التكرم بالتنبيه باللازم لإجراء المعاينة اللازمة حتى يمكن صرف الدعم لتلك المرحلة .

وبيانائى كالتالى :-

بيان قطعة الأرض : قطعه رقم () قطاع () منطقه () مرحلة () .

الاسم :

الرقم القومى :

رقم الاستثمار :

تاريخ الاستلام :

تحريراً فى / /

المرفقات :-

- صورة من بطاقة الرقم القومى .

مقدمه لسيادتكم

الاسم /

التوقيع /

الرقم القومى /

إيصال استلام طلب صرف دعم المرحلة الثالثة لمشروع " أبني بيتك "

طلب استلمت أنا من العاملين بجهاز مدينة

صرف دعم المرحلة الثالثة والمقدم من :-

الاسم /

الرقم القومى /

رقم الاستثمار /

تاريخ الاستلام /

انتهاء مهلة بدء البناء : / /

بيان قطعة الأرض : قطعة رقم () قطاع () منطقه () مرحله () .

وهذا إقرار منى بالاستلام

المستلم

الاسم :

() التوقيع :

/ / التاريخ :